

Hinweise zur Benutzung der Informationsverarbeitungssysteme und der Telekommunikationseinrichtungen und zum Datenschutz

Grundkenntnisse in der Informationsverarbeitung sind für immer mehr berufliche Tätigkeiten unverzichtbar. Dieses Schreiben gibt einen Überblick, welche Anforderungen an der Ludwig-Maximilians-Universität gestellt werden, und zeigt zugleich Möglichkeiten zur Weiterbildung auf.

1. Beschreibung des Arbeitsumfeldes

Erforderlich sind in der Regel Grundkenntnisse im Umgang mit Arbeitsplatzrechnern unter Verwendung von grafischen Benutzeroberflächen.

Die Erledigung von Verwaltungsarbeit ist heute nicht mehr ohne die Unterstützung durch Informationsverarbeitungssysteme möglich. Die Geräteausstattung ist bei der Größe der Universität München nicht einheitlich, i.d.R. finden aber Personal Computer mit graphischer Oberfläche Verwendung, z.B. Windows.

Gute Kenntnisse eines verbreiteten Textverarbeitungssystems und ggf. einer Tabellenkalkulation sind für die Arbeit unerlässlich. Im Bereich der Universität werden vor allem die Office-Pakete der Firmen Microsoft (MS-Office) oder Stardivision (Star Office) eingesetzt. Daneben werden aber auch Softwarepakete mit vergleichbarer Funktionalität auf anderen Rechnerplattformen verwendet (Möglichkeiten zur Anpassungsfortbildung vgl. Nr. 2).

Da in absehbarer Zeit alle Arbeitsplatzsysteme im Hochschulbereich an das Münchner Hochschulnetz angeschlossen werden, gewinnt der Umgang mit Netzdiensten wie Electronic Mail (E-Mail) und World Wide Web (WWW) zunehmend an Bedeutung: E-Mail als eine schnelle Form der Kommunikation und des Austauschs von Dokumenten, das WWW als ein Medium zur weltweiten Informationsbeschaffung (Zugang zu anderen Forschungseinrichtungen, Bibliothekskatalogen u.ä.).

Darüber hinaus können je nach Arbeitsumfeld zusätzliche Kenntnisse erforderlich sein, die vom jeweiligen Fachgebiet festgelegt werden. Bei Programmen allgemeiner Art (Präsentation, Grafik) muss davon ausgegangen werden, dass sich wissenschaftliche Mitarbeiter/innen aufgrund ihrer abgeschlossenen Hochschulausbildung selbstständig in die Programmfunktionen einarbeiten.

2. Weiterbildung

Weiterbildungsmöglichkeiten werden von verschiedenen Stellen angeboten:

- In den CIP-Pools der Fakultäten werden EDV-Kurse für Studierende abgehalten. Vereinzelt besteht jedoch für Beschäftigte aus diesem Bereich ebenfalls die Möglichkeit, die Kurse der CIP-Pools zu besuchen. Die Teilnahmemöglichkeit muss aber vor Ort mit den jeweiligen Betreibern abgesprochen werden.
- Der Benutzerservice des Dezernats VI – Informations- und Kommunikationstechnik der Zentralen Universitätsverwaltung (Ref. VI.2) führt in den Semesterferien Kurse zu den Standardanwendungen durch, gestaffelt nach Schwierigkeitsgraden.
- Das Leibniz-Rechenzentrum (LRZ) bietet regelmäßig Kurse zu den o.g. Themen an. Diese sind in erster Linie für Studierende und wissenschaftliche Mitarbeiter/innen konzipiert - bei Studierenden zur Ergänzung des Angebots in den CIP-Pools, bei wissenschaftlichen Mitarbeitern/innen zur Heranbildung von Multiplikatoren für den Institutsbereich.
- Das Bayerische Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung bietet für die Beschäftigten im Öffentlichen Dienst, vor allem für den Verwaltungsbereich, regelmäßig Kurse an. Diese Kurse werden jedoch bayernweit ausgeschrieben und sind entsprechend überbelegt; u.U. ist eine mehrmalige Anmeldung erforderlich.
- Nach Möglichkeit wird auch in den einzelnen Dienststellen Anpassungsfortbildung durch eigene Kräfte angeboten.

Um zu vermeiden, dass Weiterbildungsangebote zeitlich allzu sehr hinter den aktuellen Anforderungen zurückbleiben, sind die Dienststellen aufgefordert, voraussehbare Änderungen oder Weiterentwicklungen in der Informationsverarbeitung frühzeitig intern bekanntzugeben und die Weiterbildungsanbieter ebenso frühzeitig zu informieren, damit diese entsprechende Kursangebote erarbeiten können.

Durch die fortschreitende Entwicklung auf dem Gebiet der Informationsverarbeitung ist eine entsprechende Weiterbildung unerlässlich. Diese Weiterbildung kann nicht immer von der Dienststelle angeboten oder durch diese veranlasst werden. Es ist deshalb empfehlenswert, selbst sich über Weiterbildungsmöglichkeiten zu informieren und vorhandene Fähigkeiten zu vertiefen.

3. Beachtung von Benutzungsrichtlinien

Für den Umgang mit der EDV gelten die „Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Ludwig-Maximilians-Universität München“¹, bei Nutzung des Münchner Hochschulnetzes (MHN) die „Richtlinien zum Betrieb des Münchener Hochschulnetzes (MHN)“². Daneben können für lokale DV-Anlagen und Rechnernetze separate Regelungen bestehen.

Selbstverständlich darf die Infrastruktur nur in rechtlich korrekter Weise genutzt werden. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass insbesondere folgende Verhaltensweisen nach dem Strafgesetzbuch unter Strafe gestellt sind:

- Ausforschen fremder Passworte, Ausspähen von Daten (§ 202 a StGB)
- unbefugtes Verändern, Löschen, Unterdrücken oder Unbrauchbarmachen von Daten (§ 303 a StGB)
- Computersabotage (§ 303 b StGB) und Computerbetrug (§ 263 a StGB)
- die Verbreitung von Propagandamitteln verfassungswidriger Organisationen (§ 86 StGB) oder von rassistischem Gedankengut (§ 131 StGB)
- die Verbreitung von Pornographie im Netz (§ 184 Abs. 3 StGB)
- Abruf oder Besitz von Dokumenten mit Kinderpornographie (§ 184 Abs. 5 StGB)
- Ehrdelikte wie Beleidigung oder Verleumdung (§§ 185ff StGB)

Im Übrigen ist darauf zu achten, dass die dienstlichen Einrichtungen grundsätzlich dienstlichen Zwecken vorbehalten sind. Unzulässig ist daher insbesondere der Aufruf pornografischer Internet-Angebote.

4. Beachtung der Betriebsregeln für die Telefonbenutzung

Für den Betrieb und die Benutzung der Telekommunikationsanlagen der Ludwig-Maximilians-Universität gelten die ggf. abgeschlossenen Dienstvereinbarungen³, die Dienstanschlussvorschriften und die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit. Soweit technische Einrichtungen zur Kostenreduzierung (z.B. Querverbindungen) vorhanden sind, sind diese möglichst zu benutzen.

Privatgespräche dürfen von den Bediensteten über dienstliche Sprachkommunikationseinrichtungen nur in dringenden Fällen geführt werden. Der Dienstbetrieb darf hierdurch nicht beeinträchtigt werden. Die Gespräche sind möglichst kurz zu halten. Für Privatgespräche ist nach Maßgabe der hierzu erlassenen Bestimmungen ein Entgelt zu entrichten. Zur Unterscheidung von dienstlichen und privaten Ferngesprächen sind - abhängig von der jeweiligen Telefonvermittlung - ggf. Kennziffern festgelegt, die bei den zuständigen Verwaltungen zu erfragen sind.

Eine missbräuchliche Nutzung der dienstlichen Fernsprecheinrichtungen (Privatgespräche unter dienstlicher Kennziffer, unzumutbar häufige Privatgespräche, unsittliche Telefondienste u.ä.) ist untersagt und führt zu dienst- bzw. arbeitsrechtlichen Konsequenzen.

5. Einhaltung von Datenschutzbestimmungen

Bei der Arbeit mit Informationsverarbeitungssystemen sind nicht nur die Benutzungsrichtlinien der verschiedenen Dienste, insbesondere die Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme der Ludwig-Maximilians-Universität München, zu beachten^{1,4}, sondern auch die allgemeinen Datenschutzbestimmungen, insbesondere das Bayerische Datenschutzgesetz⁵. Hierzu werden vom Bayerischen Datenschutzbeauftragten⁶ zu verschiedenen Themen Informations- und Empfehlungsschriften herausgegeben. Es ist - insbesondere auch auf Institutsebene - untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Es ist zu gewährleisten, dass derartige Daten nicht allgemein zugänglich sind. Die Pflicht zur Wahrung des Datengeheimnisses bleibt auch im Falle eines Arbeitsplatzwechsels innerhalb der LMU oder nach Beendigung des Arbeits-/Dienstverhältnisses bestehen. Datenschutzeempfehlungen auf technisch-organisatorischer Ebene sind zu beachten.

| | | |
|---------|--------------|--------------|
| Vorname | Name | Geburtsdatum |
| Datum | Unterschrift | |

¹ <http://www.uni-muenchen.de/einrichtungen/it-services/benutzungsrichtl/index.html>
² <https://www.lrz.de/wir/regelwerk/benutzungsrichtlinien.pdf>
³ <http://www.lmu.de/personalrat/>
⁴ <http://www.lrz-muenchen.de/wir/regelwerk/>
⁵ <http://www.gesetze-bayern.de/Content/Document/BayDSG>
⁶ <http://www.datenschutz-bayern.de/>